



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMP MUHAMMADIYAH KASIHAN
TERAKREDITASI A

Alamat: Jln. Ring Road Selatan, Senggotan Tirtonirmolo Kasihan Bantul Yogyakarta, Telp. 0274-380443

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 222 / PER / III.4.AU / F / 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

1. Nama : Muhammad Rifai, S.Ag., M.S.I.
2. Jabatan : Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah Kasihan
3. Alamat : Jln. Ring Road Selatan, Senggotan, Tirtonirmolo, Kasihan ,
Bantul.

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana kegiatan program Pengabdian Masyarakat, guna menerapkan Pemanfaatan Aplikasi Supervisi Akademik berbasis Android untuk peningkatan Kinerja Guru SMP Muhammadiyah Kasihan Bantul, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul : Dr. Akif Khilmiyah , M.Ag
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Bersama ini pada kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Kepala Sekolah dan pelaksana kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan didalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 03 Muharram 1441 H
03 September 2019

Yang membuat pernyataan
Kepala Sekolah ,



Muhammad Rifai, S.Ag., M.S.I
NBM. 897 439

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MASYARAKAT SKEMA PROGRAM
KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**



**PEMANFAATAN TEKNOLOGI SUPERVISI AKADEMIK
BERBASIS ANDROID UNTUK PENINGKATAN KINERJA GURU
SMP MUHAMMADIYAH KASIHAN BANTUL**

Akif Khilmiah, Dr., M.Ag. (0512026801)
Sadam Fajar Shodiq, S.Pd.I., M.Pd.I (0520039101)
Nabilah Rofi'ah (20170720048)
Dr. Giri Wiyono, MT

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Dibiayai Oleh Lembaga Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (LP3M)
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
Tahun Anggaran 2019/2020



UMY
UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

Kampus terpadu: Jl. Brawijaya, Geblagan, Tamantirto, Bantul, Daerah
Istimewa Yogyakarta 55183

Telp. (0274) 387656 (hunting) Fax. (0274) 387646

PROTEKSI ISI LAPORAN AKHIR PENGABDIAN

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi laporan ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengabdian dan pengelola administrasi pengabdian.

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN

Informasi Data Usulan Pengabdian

1. IDENTITAS PENGABDIAN

A. JUDUL PENGABDIAN

| |
|---|
| PEMANFAATAN TEKNOLOGI SUPERVISI AKADEMIK BERBASIS ANDROID UNTUK PENINGKATAN KINERJA GURU SMP MUHAMADIYAH KASIHAN BANTUL |
|---|

B. SKEMA, BIDANG, TEMA, DAN TOPIK PENGABDIAN

| Skema Pengabdian | Bidang Fokus Pengabdian | Tema Pengabdian | Topik Pengabdian |
|------------------------------------|---|-----------------|----------------------|
| Program Kemitraan Masyarakat (PKM) | Sosial Humaniora - Seni Budaya - Pendidikan | Pendidikan | Manajemen pendidikan |

C. RUMPUN ILMU PENGABDIAN

| Rumpun Ilmu 1 | Rumpun Ilmu 2 | Rumpun Ilmu 3 |
|-----------------|-----------------|--|
| ILMU PENDIDIKAN | ILMU PENDIDIKAN | Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan) |

2. IDENTITAS PENGABDIAN

| Nama | Peran | Tugas |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Akif Khilmiyah, Dr., M.Ag. | Ketua Pengusul | |
| Sadam Fajar Shodiq, S.Pd.I., M.Pd.I | Anggota Pengabdian | Mendampingi pelatihan penggunaan ASA |
| Nabilah Rofi'ah | Anggota Mahasiswa | Mendampingi teknis penggunaan ASA |
| Dr. Giri Wiyono, MT | Anggota Pengabdian | Nara sumber Pelatihan ASA |

3. MITRA KERJASAMA PENGABDIAN (JIKA ADA)

Pelaksanaan pengabdian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan pengabdian, mitra sebagai calon pengguna hasil pengabdian, atau mitra investor

| Mitra | Nama Mitra | Kepakaran |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| SMP Muhammadiyah Kasihan Bantul | Muhammad Arifin, MSi | Kepala Sekolah, bidang keahlian PAI. |

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

| Tahun | Jenis Luaran |
|-------|--|
| 1 | Publikasi di Jurnal / Publikasi Forum Ilmiah |
| 1 | Publikasi di Media Masa |
| 1 | Youtube |
| 1 | Video Kegiatan |

Luaran Tambahan

| Tahun | Jenis Luaran |
|-------|--------------|
|-------|--------------|

5. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya pengabdian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Total Keseluruhan RAB Rp. 15,000,000

Tahun 1 Total Rp. 15,000,000

| Jenis Pembelanjaan | Komponen | Item | Satuan | Vol. | Harga Satuan | Total |
|--|--|------------------------------------|--------|------|--------------|---------------|
| BAHAN | ATK | Blocnote dan bolpoin | Paket | 25 | Rp. 50,000 | Rp. 1,250,000 |
| BAHAN | Bahan (Habis Pakai) | flashes | Unit | 5 | Rp. 250,000 | Rp. 1,250,000 |
| BAHAN | Barang Persediaan | Buku Panduan | Unit | 25 | Rp. 20,000 | Rp. 500,000 |
| BAHAN | Bahan (Habis Pakai) | Hardis eksternal | Unit | 3 | Rp. 550,000 | Rp. 1,650,000 |
| PENGUMPULAN DATA | FGD Persiapan | Rapat FGD | Paket | 15 | Rp. 150,000 | Rp. 2,250,000 |
| PENGUMPULAN DATA | Biaya Konsumsi | Makan dan senek | OH | 30 | Rp. 150,000 | Rp. 4,500,000 |
| PELAPORAN, LUARAN WAJIB, DAN LUARAN TAMBAHAN | Biaya Publikasi Artikel di Jurnal Nasional | Penyusunan laporan | Paket | 2 | Rp. 800,000 | Rp. 1,600,000 |
| PELAPORAN, LUARAN WAJIB, DAN LUARAN TAMBAHAN | Biaya Luaran Wajib Publikasi Media | Biaya Luaran Wajib Publikasi Media | Paket | 1 | Rp. 500,000 | Rp. 500,000 |
| ANALISIS DATA | Honorarium Narasumber | Transportasi | OJ | 3 | Rp. 500,000 | Rp. 1,500,000 |

5. LEMBAR PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENGABDIAN MASYARAKAT SKEMA:

Judul : PEMANFAATAN TEKNOLOGI SUPERVISI AKADEMIK BERBASIS ANDROID UNTUK PENINGKATAN KINERJA GURU SMP MUHAMADIYAH KASIHAN BANTUL
Pengabd/Pelaksana : Akif Khilmiyah, Dr., M.Ag.
NIDN : 0512026801
Jabatan Fungsional : Lektor Kepala
Program Studi/Fakultas : Psikologi Pendidikan Islam
Nomor HP : 081393700590
Alamat surel (e-mail) : akif.khilmiyah@umy.ac.id

Anggota

Nama : Sadam Fajar Shodiq, S.Pd.I., M.Pd.I
NIDN : 0520039101
Jabatan Fungsional : Lektor
Program Studi/Fakultas : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Nama : Nabilah Rofi'ah
NIM : 20170720048
Prodi : Pendidikan Agama Islam

Nama : Dr. Giri Wiyono, MT
NIK : 3402160608620005
Institusi : UNY

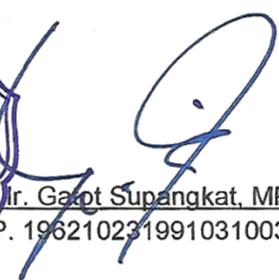
Mitra : SMP Muhammadiyah Kasihan Bantul
Nama Mitra : Muhammad Arifin, MSi
Kepakaran : Kepala Sekolah, bidang keahlian PAI.

Biaya : Rp. 15,000,000

Yogyakarta, 13 November 2020

Mengetahui,
Kepala LP3M,




Dr. Ir. Gatot Supangkat, MP., IPM
NIP. 196210231991031003

6. RINGKASAN

Program Kemitraan Masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan para supervisor dalam melakukan supervisi akademik untuk meningkatkan kinerja guru di SMP Muhammadiyah Kasihan Bantul. Sasaran pengabdian ini adalah pengawas, kepala sekolah dan guru senior yang sudah berwenang menjadi supervisor sebanyak 20 orang. Metode Pengabdian dilakukan dengan berbagai tahapan. Tahap Pertama, Metode Ceramah untuk merubah mindset guru dan kepala sekolah dengan materi seven habit, tahap kedua,

Metode Bimbingan teknis dengan strategi kontekstual yakni mengkaitkan teori dan praktik supervisi akademik menggunakan aplikasi supervisi akademik berbasis android (software ASA). Tahap ke tiga, Metode Praktik Terbimbing, meliputi tehnik menginstall software ASA pada smartphone, mendampingi teknis penggunaan software ASA, melatih cara mengolah data dan menafsirkan data. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa terjadi peningkatan pemahaman dan ketrampilan para supervisor dalam penggunaan software ASA sebesar 80% (kategori tinggi). Dan terjadi peningkatan kinerja guru setelah dilakukan supervisi akademik sebesar 78% (kategori tinggi). Dengan demikian, kegiatan bimbingan teknis pemanfaatan Software ASA ini dikategorikan berhasil dengan baik, karena mampu meningkatkan pemahaman dan ketrampilan peserta supervisor secara menyeluruh baik penguasaan teori maupun praktik.

7. KEYWORDS

Teknologi, supervisi akademik, berbasis Android.

8. HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN

BAB I. PENDAHULUAN

Rendahnya kualitas kinerja guru di SMP Muhammadiyah Kasihan sudah menjadi permasalahan yang lama dirasakan oleh tiga kepala sekolah pada tiga periode kepemimpinan. Semua kepala sekolah merasa kesulitan untuk mengatasi rendahnya kinerja guru di SMP Muhammadiyah Kasihan. Hal itu bisa terlihat dari buruknya layanan yang diberikan guru kepada siswa baik ketika di kelas maupun di luar kelas. Guru sering terlambat masuk kelas, Guru tidak menarik dalam mengajar, Guru tidak melayani siswa sesuai dengan kebutuhan siswa. Permasalahan rendahnya kinerja guru di SMP Kasihan ini, ternyata sangat terkait dengan persoalan supervisi akademik yang dilakukan oleh Kepala Sekolah, sebagaimana hasil penelitian Akif (2018) tentang Pengaruh kepemimpinan *Instruksional Leadership* Kepala Sekolah terhadap peningkatan kinerja guru SMP di Bantul. Kondisi tersebut menurut hasil survey Dirjen Kependidikan tahun 2017 diakibatkan karena rendahnya kemampuan kompetensi supervisi akademik kepala sekolah sebesar (40.41%) (Bafadal, 2016). Indikator rendahnya kualitas kinerja guru dapat langsung diketahui dari capaian karakter dan prestasi siswa. Meskipun siswa SMP Muhammadiyah Kasihan ini tergolong besar dengan jumlah paralel 6 kelas setiap tahunnya, namun prestasi akademiknya belum memuaskan dengan nilai UN rata-rata 195,0 dan masih terjadi kasus-kasus kenakalan remaja yang dilakukan siswa, seperti bullying, kasus pergaulan bebas, tawuran antar gank sekolah.

Salah satu penyebab rendahnya prestasi dan karakter siswa juga bersumber dari guru yang belum melaksanakan tugas layanannya secara profesional (Maswan & Khoirul Muslimin. 2017). Tugas guru meliputi mendidik, mengajar, dan melatih (Suparta & Hery Noer Aly. 2003).

Meningkatkan kinerja guru menjadi tugas pokok Kepala Sekolah sebagai supervisor akademik. Guru sangat membutuhkan bimbingan dan pembinaan melalui supervisi akademik secara berkala dan terus menerus. Sehingga usaha meningkatkan kemampuan profesional guru dalam melaksanakan proses pembelajaran dapat secara terus menerus dilakukan secara berkesinambungan dan terstruktur (Syaiful Sagala. 2010:88).

Namun dalam pelaksanaan supervisi akademik, Pengawas, Kepala Sekolah dan Guru Senior selaku supervisor menghadapi berbagai permasalahan yang menjadi penghambat yakni banyaknya instrumen supervisi yang harus disiapkan, diisi, dan dianalisa secara manual oleh supervisor. Hambatan ini telah membuat supervisor malas melakukan supervisi kinerja akademik guru sebagaimana mestinya. Apalagi hasil supervisi juga tidak dapat ditindaklanjuti secara cepat karena semuanya masih menggunakan manual. Akibatnya guru tidak bisa secara cepat memperbaiki kinerja akademiknya sebagai respon dari hasil penilaian supervisor.

Berdasarkan permasalahan tersebut, pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk melatih pengawas, kepala sekolah, dan guru senior untuk dapat menggunakan Aplikasi Supervisi Akademik berbasis Android (ASA) (Hanasto 2018), sebagai software untuk memudahkan dalam melakukan supervisi kinerja akademik guru. Melalui ketrampilan menggunakan aplikasi Software ASA akan mampu mengatasi kesulitan yang dialami supervisor dalam mensupervisi kinerja akademik guru.

BAB II METODE PENGABDIAN

Program Pengabdian Kemitraan Masyarakat ini dalam beberapa tahap. *Tahap Pertama*, dilakukan pre tes, untuk mengetahui kebiasaan dalam bekerja, kemampuan mensupervisi dan kinerja akademik para supervisor dan guru SMP Muhammadiyah Kasihan. Selanjutnya diadakan seminar yang bertujuan untuk memotivasi dan merubah pola pikir kepala sekolah, pengawas dan para guru, melalui Metode Ceramah dengan Materi Seven Habit dari Stephen.R.Covey (2010). *Tahap kedua*, Metode Bimbingan teknis dengan strategi kontekstual yakni mengkaitkan teori dan praktik supervisi akademik menggunakan aplikasi supervisi akademik berbasis android (software ASA). *Tahap ke tiga*, Metode Praktik Terbimbing, melatih cara menginstall software ASA pada smartphone, mendampingi teknis penggunaan software ASA, melatih cara mengolah data dan melatih menafsirkan data dan membuat kegiatan tindak lanjut dari hasil analisis data tersebut. Aplikasi ini memasukkan instrumen penilaian supervisi dalam format digital, menggunakan *smartphone* atau *gadget*, sehingga supervisor dapat dimudahkan dalam melakukan supervisi. Perhitungan angka sudah berjalan secara otomatis, supervisor memiliki data kepengawasan dalam format digital, yang

sewaktu-waktu dapat dibuka kembali atau dicetak sebagai laporan kinerja guru. Dan guru akan cepat membenahi kinerjanya sesuai dengan hasil penilaian supervisor. *Tahap ke empat.* Dilakukan post tes untuk mengetahui perubahan kebiasaan baik dalam bekerja, peningkatan kemampuan menggunakan software ASA, dan peningkatan kinerja guru.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bagian hasil dan pembahasan ini membahas tentang persiapan dan pelaksanaan program pemanfaatan teknologi supervisi akademik berbasis android untuk peningkatan kinerja guru SMP Muhammadiyah Kasihan Bantul.

Tahap Persiapan, Sebelum dilaksanakan program pengabdian ini terlebih dahulu dilakukan Fokus Group Discussion antara tim pengabdian dengan stakeholders SMP Muhammadiyah Kasihan, yang bertujuan untuk melakukan analisis kebutuhan guna menemukan permasalahan yang sesungguhnya dialami SMP Muhammadiyah Kasihan. Sehingga Program pengabdian ini memang benar benar dibutuhkan oleh sekolah tersebut. Adapun hasil dari FGD ditemukan informasi permasalahan yang dialami SMP Muhammadiyah Kasihan adalah sebagai berikut:

“Masih rendahnya rata-rata prestasi akademik siswa berdasarkan capaian UN, masih maraknya kenakalan siswa, seperti suka berkelahi, merokok, membolos, memalak teman. Semua yang terjadi pada siswa itu disebabkan karena kinerja akademik guru rendah, terbukti dari kemampuan mengajar guru yang belum inovatif, kedisiplinan guru yang masih rendah, dan pelayanan pada siswa yang kurang memuaskan. Rendahnya kinerja akademik guru disebabkan lemahnya supervisi akademik yang dilakukan kepala sekolah, pengawas dan guru senior. Malasnya supervisor melakukan supervisi karena instrument supervisinya masih tradisional sehingga memberatkan tugas kepala sekolah dan pengawas”.

Oleh karena itu, pengabdian ini dilakukan untuk membantu mengatasi kesulitan di dalam menjalankan supervisi kinerja akademik guru.

Tahap Pelaksanaan. Pada tahap pelaksanaan ini diawali dengan pemberian pre tes kepada peserta workshop yang terdiri dari pengawas sekolah, kepala sekolah, dan perwakilan guru senior, yang sudah kompeten menjadi supervisor sebanyak 20 orang. Pre tes ini dipakai untuk mengetahui kebiasaan perilaku dalam bekerja, kemampuan melakukan supervisi akademik kepada para guru SMP Muhammadiyah Kasihan. Setelah pre tes dilanjutkan dengan pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

Kegiatan I, Mengadakan Seminar tentang “Seven Habit”, metodenya Ceramah dan tanya jawab. Tujuannya untuk memotivasi dan merubah pola pikir kepala sekolah, pengawas dan para guru senior dalam melakukan supervisi.



Adapun ringkasan materinya adalah sebagai berikut:

TUJUH (7) KEBIASAAN MANUSIA YANG SANGAT EFEKTIF

menurut Stephen.R.Covey, 2010) sebagai berikut:

Kebiasaan 1 : Jadilah Proaktif. Bersikap proaktif adalah lebih dari sekedar mengambil inisiatif. Bersikap proaktif artinya bertanggung jawab atas perilaku kita sendiri (di masa lalu, di masa sekarang, maupun di masa mendatang), dan membuat pilihan-pilihan berdasarkan prinsip-prinsip serta nilai-nilai ketimbang pada suasana hati atau keadaan. Orang-orang proaktif adalah pelaku-pelaku perubahan dan memilih untuk tidak menjadi korban, untuk tidak bersikap reaktif, untuk tidak menyalahkan orang lain.

Kebiasaan 2 : Merujuk pada Tujuan Akhir. Segalanya diciptakan dua kali – pertama secara mental, kedua secara fisik. Individu, keluarga, tim, dan organisasi, membentuk masa depannya masing-masing dengan terlebih dulu menciptakan visi serta tujuan setiap proyek secara mental. Mereka bukan menjalani kehidupannya hari demi hari tanpa tujuan-tujuan yang jelas dalam benak mereka.

Kebiasaan 3 : Dahulukan yang Utama. Mendahulukan yang utama artinya mengorganisasikan dan melaksanakan, apa-apa yang telah diciptakan secara mental (tujuan Anda, visi Anda, nilai-nilai Anda, dan prioritas-prioritas Anda). Hal-hal sekunder tidak didahulukan.

Kebiasaan 4 : Berpikir Menang/Menang. Berpikir menang/menang adalah cara berpikir yang berusaha mencapai keuntungan bersama, dan didasarkan pada sikap saling menghormati dalam semua interaksi. Berpikir menang/menang adalah didasarkan pada kelimpahan – “kue” yang selamanya cukup, peluang, kekayaan, dan sumber-sumber daya yang berlimpah – ketimbang pada kelangkaan serta persaingan. Berpikir menang/menang artinya tidak berpikir egois (menang/kalah) atau berpikir seperti martir (kalah/menang).

Kebiasaan 5 : Berusaha untuk Memahami Terlebih dulu, Baru Dipahami. Kalau kita mendengarkan dengan seksama, untuk memahami orang lain, ketimbang untuk menanggapinya, kita memulai komunikasi sejati dan membangun hubungan.

Kebiasaan 6 : Wujudkan Sinergi. Sinergi adalah soal menghasilkan alternatif ketiga – bukan caraku, bukan caramu, melainkan cara ketiga yang lebih baik ketimbang cara kita masing-masing. Memanfaatkan perbedaan-perbedaan yang ada dalam mengatasi masalah, memanfaatkan peluang.

Kebiasaan 7 : Mengasah Gergaji. Mengasah gergaji adalah soal memperbaharui diri terus-menerus dalam keempat bidang kehidupan dasar: fisik, sosial/emosional, mental, dan rohaniah. Kebiasaan inilah yang meningkatkan kapasitas kita untuk menerapkan kebiasaan-kebiasaan efektif lainnya.

Pelatihan ini juga diberikan kepada para guru dengan tujuan agar terjadi perubahan mindset tentang tuntutan performance kinerja guru di era revolusi industri 4.0, sekaligus untuk menambah wawasan dan keterampilan para guru dalam melakukan pelayanan akademik kepada siswa.

Kegiatan ke II, Bimbingan Teknis tentang Aplikasi Supervisi Akademik berbasis Anroid yang disingkat Bintel Software ASA. Aplikasi software ASA ini merupakan hasil dari penelitian tim pengabdian pada tahun sebelumnya. Dan sekarang didesiminasikan melalui program pengabdian. Sebelum praktik aplikasi software ASA diajarkan terlebih dahulu teori supervisi akademik yang terbaru yang dipakai oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. Kemudian dilanjutkan dengan penjelasan tentang Teknis aplikasi software ASA.

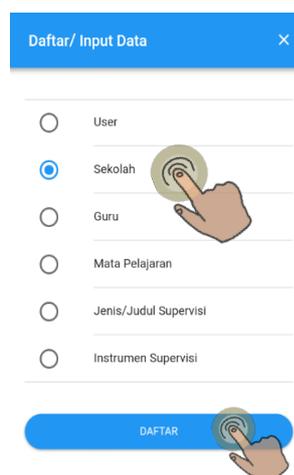
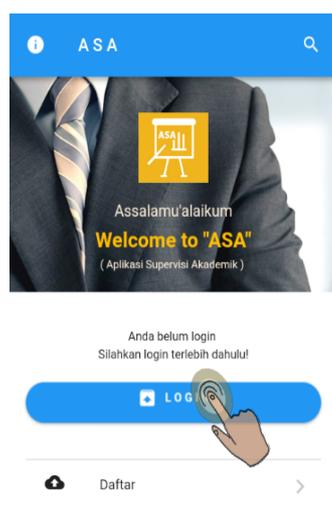


Gambar: Tampilan Aplikasi Supervisi Akademik dan Buku Panduan ASA

Pendaftaran User/Pengguna

Untuk menggunakan program ASA, setiap pengguna harus memiliki akun/user baik sebagai supervisor atau sebagai guru. Jika pengguna belum memiliki akun maka pertama kali yang dilakukan adalah dengan mendaftarkan diri. Pendaftaran pertama adalah mendaftarkan sekolah terlebih dahulu. Apabila sekolah sudah terdaftar baru kemudian mendaftarkan user sebagai supervisor dan guru yang akan disupervisi.

Cara Pendaftaran Sekolah



1. Klick Menu Daftar



3. Lengkapi Data

2. Klick Sekolah kemudian klick Daftar

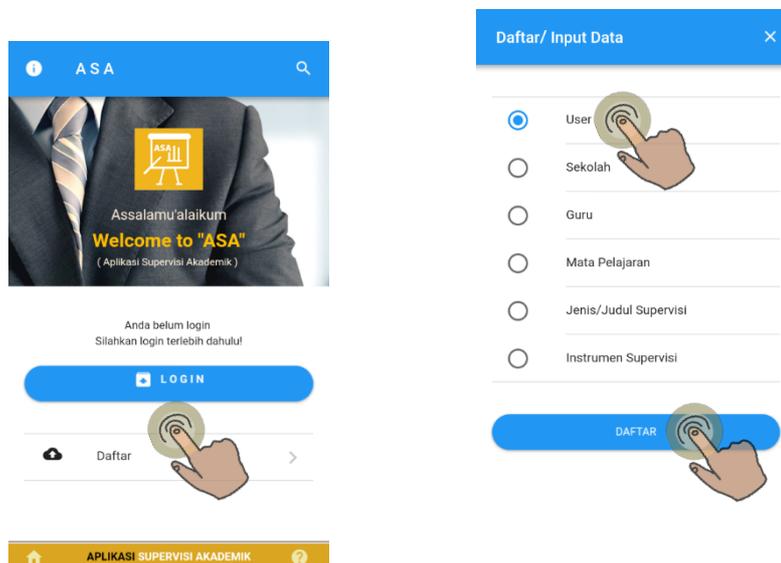
- **Nama Sekolah**
(Lengkap)
- **Alamat Lengkap Sekolah**
- **Kecamatan Sekolah**
(untuk alamat ttd di pelaporan)
- **Nama Kepala Sekolah dengan Gelar**
- **NIP/ NBM Kepala Sekolah**

Kegiatan ke III, Metode Praktik Terbimbing, melatih cara menginstall software ASA pada smartphone, mendampingi teknis penggunaan software ASA, melatih cara mengolah data dan melatih menafsirkan data dan membuat kegiatan tindak lanjut dari hasil analisis data tersebut. Aplikasi ini memasukkan instrumen penilaian supervisi dalam format digital, menggunakan *smartphone* atau *gadget*, sehingga supervisor dapat dimudahkan dalam melakukan supervisi.

Perhitungan angka sudah berjalan secara otomatis, supervisor memiliki data kepengawasan dalam format digital, yang sewaktu-waktu dapat dibuka kembali atau dicetak sebagai laporan kinerja guru. Dan guru akan cepat membenahi kinerjanya sesuai dengan hasil penilaian supervisor.



Cara Pendaftaran User/Supervisor selaku Kepala Sekolah/Pengawas/Guru Senior/Operator



1. Klik Menu Daftar

2. Klik User dan klik Daftar

Mulai melakukan supervisi:

1. Klik Mulai Supervisi, Klik Jenis Supervisi yang akan dilakukan dan klik Mulai, Cek Identitas anda sebagai supervisor & klik nama guru, Pilih Guru yang akan di supervisi & klik Kembali, Klik Tab 1 atau geser layar ke kiri maka akan tampil instrumen supervisi, Pilih salah satu instrumen untuk diubah nilainya. Klik Kriteria dari instrumen sesuai keadaan guru, Jika sudah memilih salah satu kriteria maka klik di area blok hitam/gelap (diluar kriteria), Ulangi langkah 5,6,7,8 sampai semua instrumen terpenuhi/ terjawab. Klik sub bab yang lain untuk melihat detailnya dan seterusnya.
2. Untuk mengecek identitas supervisor klik nama supervisor, Untuk melihat identitas guru yang disupervisi klik nama guru yang disupervisi, Cek tempat dan waktu pelaksanaan , Jika ada yang salah klik kembali jika sudah benar klik upload. Jika upload berhasil maka

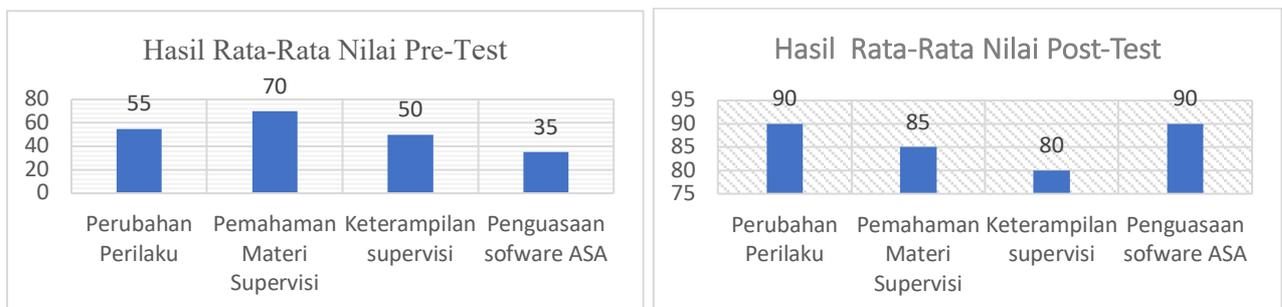
data sudah tersimpan di database dan bisa di cetak pdf, Tunggu sampai unduhan selesai dan klik unduhan untuk membuka hasil supervisi.

3. Buka Hasil unduhan dengan aplikasi pdf reader, Cek Instrumen yang sudah terisi dan tercetak dalam bentuk pdf, Klik bagi untuk membagikan pada guru bisa lewat WA, Pilih Guru yang akan di beri hasil supervisi, Jika sudah maka hasil akan dikirim dan bisa dilanjutkan komunikasi tindak lanjut, Jika sudah kembali ke ASA dan klick Home (Gambar Rumah di pojok bawah kiri).
4. Untuk melihat hasil supervisi masing-masing guru: Klik Menu Hasil Supervisi Guru, Pilih Nama Guru yang akan dilihat hasilnya & scroll ke bawah, Klik Semua untuk melihat semua, atau klik Sebagian, Klik No Supervisi yang akan dilihat hasilnya, Klik Score untuk melihat rincian seperti ketika melihat hasil setelah supervisi, Klick Cetak PDF untuk mencetak/ mendownload dalam bentuk PDF, Klick Score untuk rincian, dan Cetak PDF utk mencerak rekap.
5. Untuk melihat rekap hasil supervisi: Klik Rekap Hasil Supervisi, Pilih Jenis Supervisi yg akan di- lihat hasilnya, & scroll ke bawah, Klik Lihat untuk melihat hasil, Geser layar ke kiri untuk melihat hasilnya, Klik sub bab yang lain untuk melihat detailnya, Klik Tombol Print untuk mencetak, Klik Trush untuk menghapus supervisi yang tidak perlu, Scroll ke bawah untuk melihat hasil ylain, check kotak jika ingin menghapus banyak, Kemudian klik trush di kanan atas, pastikan data yang akan dihapus benar, karena tidak bisa dikembalikan lagi, Klik kembali/ home untuk melihat hasil supervisi yang lain. Klik Rekap Hasil Supervisi, Klik Januari sebagai bulan awal. Klik sub bab yang lain untuk melihat detailnya, Pilih Bulan akhir dan Tahun.
6. Untuk melihat rekap seluruh hasil supervisi; Klik Rekap Hasil Supervisi, Scroll ke bawah klik rekap keseluruhan, Untuk melihat bulan tertentu pilih awal, akhir bulan & tahun, Jika sudah Klik LIHAT, Scroll ke kanan dan ke bawah, Jika sudah Klik LIHAT, Klik tombol print untuk mencetak rekap supervisi, Tunggu proses download selesai dan klik unduhan, Buka dengan PDF reader dan klik bagi, Scroll ke bawah untuk melihat hasil rekapan, Selanjutnya dapat di share lewat email atau media social, Bisa dikirim ke group WA.



Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi Supervisi Akademik (ASA) , memberi bimbingan yang terkait dengan penggunaan aplikasi selaku supervisor, untuk supervisor yang sudah mendaftarkan diri sebagai supervisor baik sebagai Pengawas, Kepala Sekolah, maupun Guru Senior. Pada tahap Pendampingan ini, para guru dilatih agar terampil untuk melihat hasil supervisi masing-masing guru. Supervisor juga dilatih agar dapat terampil merekap dan mencetak hasil supervisi secara keseluruhan untuk dikirim ke masing-masing guru yang disupervisi.

Kegiatan ke IV. Dilakukan penilaian post tes untuk mengetahui perubahan kebiasaan baik dalam bekerja, peningkatan kemampuan menggunakan software ASA, dan peningkatan kinerja guru. Adapun hasil penilaian pre tes dan post tes terhadap peserta workshop peningkatan kualitas kinerja guru melalui Seven Habit dan Aplikasi Supervisi Akademik, yang diikuti oleh 20 supervisor dan guru, diperoleh hasil sebagai berikut:



Berdasarkan hasil penilaian pre tes dan post tes sebagaimana pada diagram di atas dapat diketahui bahwa pemberian workshop Seven Habit dan Software ASA mampu meningkatkan perubahan perilaku, perubahan mindset para guru dan supervisor yang akan berdampak pada peningkatan kinerja. Pada aspek pemahaman materi supervisi tampak bahwa para peserta sudah memiliki bekal pengetahuan yang baik sebelum tentang supervisi, sehingga pelatihan ini hanya memberikan penguatan pemahaman saja. Pengaruh pelatihan ini yang paling dirasakan besar manfaatnya adalah bertambahnya ketrampilan tentang supervisi dan penguasaan software Aplikasi Supervisi akademik berbasis Android, yang mampu merubah keterampilan memanfaatkan teknologi dalam melakukan supervisi.

Hasil dari tahap Bimbingan Teknis Penggunaan software ASA sangat dirasakan oleh para supervisor , karena mereka menjadi mengetahui cara login ke program software ASA, cara mengaplikasikan program, cara memberikan dan menyimpan skor penilaian, cara mengunduh simpanan penilaian, cara membagikan hasil supervisi kepada guru yang dinilai, dengan menggunakan whatshap. Kemudian dilanjutkan dengan komunikasi tindak lanjut antara supervisor dengan guru yang disupervisi untuk dilakukan perbaikan kinerja. Akhirnya supervisor memiliki keterampilan mengaplikasikan software ASA untuk menjalankan

supervisi akademik dengan mudah, praktis, efektif, dan efisien. Selanjutnya supervisor juga dilatih cara membuat profil sekolah agar hasil supervisi tersebut dapat diakses oleh banyak pihak untuk kepentingan peningkatan kinerja guru.

9. KESIMPULAN PENGABDIAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan program pengabdian masyarakat sebagaimana telah diuraikan di atas, maka hasil pengabdian ini dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Terjadi perubahan mindset pada para supervisor setelah mengikuti Seminar Seven Habit, terbukti terjadi kenaikan skor nilai rata-rata perubahan perilaku dari skor 55 menjadi skor 90 rata-rata perubahan perilaku pengawas, guru dan kepala sekolah yang dapat berdampak pada peningkatan kinerja akademik sekolah.
2. Pemahaman materi tentang supervisi juga mengalami peningkatan dari nilai rata-rata skor 70 menjadi skor 85. Ini menunjukkan terjadi penambahan pengetahuan dan wawasan tentang supervisi akademik.
3. Keterampilan melakukan supervisi juga meningkat dari nilai rata-rata skor 50 menjadi skor 80. Hal ini membuat para supervisor merasa lebih percaya diri menjalankan tugas supervisinya.
4. Penguasaan Software Aplikasi Supervisi Akademik berbasis Android, menjadikan para supervisor merasa mantap, nyaman, mudah, dan senang dalam menjalankan tugas sebagai supervisor Akademik di sekolahnya untuk meningkatkan kinerja guru.
5. Terdapat peningkatan kinerja guru sebesar 20% yang dimonitor selama satu bulan menggunakan aplikasi supervisi Akademik oleh kepala sekolah SMP Muhammadiyah Kasihan Bantul.

10. STATUS LUARAN WAJIB

Sudah Submit dan Presentasi di Seminar ABDIMAS

11. DOKUMEN LUARAN WAJIB

.....

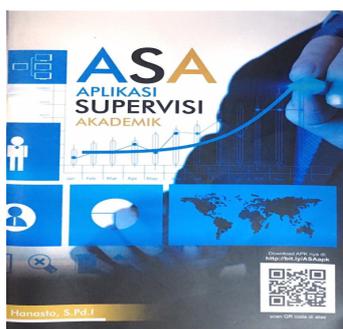
12. LINK LUARAN WAJIB

.....

13. STATUS LUARAN TAMBAHAN

.....

14. DOKUMEN LUARAN TAMBAHAN



Buku Panduan Aplikasi Supervisi Akademik Berbasis Android

15. LINK LUARAN TAMBAHAN

.....

16. PERAN MITRA

.....

17. DAFTAR PUSTAKA

Akbarul H, Arif. 2012. 24 Jam Pintar Pemrograman Android. Yogyakarta: Andi Offset.

Akif Khilmiyah. 2017. *Evaluasi Kompetensi Kepemimpinan Kepala Sekolah Muhammadiyah*.

Yogyakarta: LP3M UMY.

_____. 2018. *Pengaruh Kepemimpinan Instruksional Leadership kepala sekolah terhadap peningkatan kinerja guru SMP Muhammadiyah di Kabupaten Bantul*. Yogyakarta: LP3M UMY

Bafadal, I. 2016. *Peningkatan Mutu Pendidikan melalui Kepemimpinan Pembelajaran*, Materi Talk Show Peningkatan Mutu Pendidikan di Jawa Timur. Malang: Universitas Negeri Malang.

Hanasto. 2018. *Pengembangan Aplikasi Supervisi Akademik Berbasis Android*. Tesis. Yogyakarta: MSI. Pasca Sarjana UMY.

Maswan & Khoirul Muslimin. 2017. *Teknologi Pendidikan Penerapan Pembelajaran yang Sistematis*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Suparta & Hery Noer Aly. 2003. *Metodologi Pengajaran Agama Islam*. Jakarta: Amisco

Suharsimi Arikunto, 2004. *Dasar-dasar Supervisi*. Jakarta: Rineka Cipta.

Syaiful Sagala. 2010. *Supervisi Pembelajaran; dalam profesi pendidikan*, Bandung: Alfabeta.

Safaat, Nazruddin H. 2012. *Pemrograman Aplikasi Mobile Smartphone dan Tablet PC Berbasis Android*. Bandung: Informatika.

Mulyadi. 2010. *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mengembangkan Budaya Mutu*. Malang: UIN Maliki Press.

Stephen R.Covey. (2010). *The Seven Habits of Highly Effective People*. Jakarta: Gramedia.

18. LAMPIRAN-LAMPIRAN

.....